



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	70
Data di registrazione	30/01/2021

OGGETTO: Risorse finanziarie compensative a seguito del conferimento delle funzioni UMA a favore dei comuni pugliesi non assegnatari di personale regionale per le attività svolte nell'anno 2019 – Ufficio UMA rilascio – Riparto dei compensi ai dipendenti aventi titolo e liquidazione – Importo totale € 2.189,55.

IL RESPONSABILE DELL' SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che con L.R. 36/2008 venivano dettate le “*Norme per il conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali*”;
- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 75 del 28.01.2010 venivano trasferite ai comuni pugliesi le funzioni amministrative cosiddette ex UMA, svolte dagli Uffici Agricoli di Zona, relative all'espletamento delle attività di assistenza agli utenti di motori agricoli e al rilascio dei libretti di prelevamento carburante ad accisa agevolata, nonché all'assistenza per il disbrigo delle pratiche relative all'utilizzo del sistema informatico UMA WEB;
- che con Deliberazione di G.R. n. 2225 del 19.10.2010 avente ad oggetto “*Legge Regionale n. 36/2008 autorizzazione al trasferimento ai Comuni dei beni strumentali e delle risorse finanziarie a seguito del conferimento delle funzioni ex U.M.A. svolte dagli Uffici Agricoli di Zona*” con la quale viene stabilito di trasferire risorse finanziarie ai Comuni non assegnatari di unità di personale regionale quale risulta il Comune di San Pietro Vernotico;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 8 del 15.01.2019 con la quale:

- è stato istituito formalmente l' “Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio” relativamente all'espletamento delle attività di assistenza agli utenti di motori agricoli e al rilascio dei libretti di prelevamento carburante ad accisa agevolata, nonché all'assistenza per il disbrigo delle pratiche relative all'utilizzo del sistema informatico UMA WEB.

- è stato nominato responsabile dello stesso ufficio, che rilascerà i libretti di prelevamento carburante ad accisa agevolata, l'Arch. PERRONE Diego, dipendente di ruolo con qualifica "D" del Comune di San Pietro Vernotico, al quale, con Decreto del Sindaco n. 30 del 20.12.2018, sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, cc. 2 e 3, e all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nominandolo responsabile di posizione organizzativa relativamente all'Area 3, comprendente il Servizio Procedimenti UMA.
- è stato nominato istruttore delle pratiche che afferiscono al detto ufficio la Dott.ssa MARIANO Maria, dipendente di ruolo con qualifica "C" del Comune di San Pietro Vernotico, incardinata nella struttura apicale "Area 3" con Deliberazione di G.C. n. 2 del 20.06.2018.
- sono state definite le modalità di ripartizione dei compensi spettanti al personale assegnato all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio":
 - attingendo i fondi dal rimborso della Regione Puglia;
 - iscrivendo tali somme nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività in applicazione dell'art. 15, c. 1, lettera k), del C.C.N.L. in data 1.04.1999;
 - ripartendo tali somme secondo le seguenti misure:
 - 55% all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", di cui il 30% al responsabile dell'ufficio rilascio ed il 25% all'istruttore delle pratiche;
 - 35% all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Controlli", da ripartire con successivo atto;
 - 10% per le necessità dell' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio".

VISTA la Determinazione n. 82 del 1.02.2019 con la quale:

- è stata nominata istruttore delle pratiche che afferiscono all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio" relativamente all'espletamento delle attività di assistenza agli utenti di motori agricoli e al rilascio dei libretti di prelevamento carburante ad accisa agevolata, nonché all'assistenza per il disbrigo delle pratiche relative all'utilizzo del sistema informatico UMA WEB, la Dott.ssa MARIANO Maria, dipendente di ruolo con qualifica "C" del Comune di San Pietro Vernotico, incardinata nella struttura apicale "Area 3" con Deliberazione di G.C. n. 2 del 20.06.2018.
- è stato dato atto che per i compensi spettanti al personale assegnato all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio" si attingerà ai fondi di rimborso della Regione Puglia, che in base ad un dato storico comunale si presume siano pari ad € 5.000,00.
- è stata disposta l'iscrizione di tali somme nel redigendo bilancio 2019, destinando al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, in applicazione dell'art. 15, c. 1, lettera k), del C.C.N.L. in data 1.04.1999, le quote del 55% e del 35% individuate nel successivo punto 5.
- sono state definite le modalità di ripartizione dei compensi spettanti al personale assegnato all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio" secondo le seguenti misure:
 - 55% all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", di cui il 30% al responsabile dell'ufficio rilascio ed il 25% all'istruttore delle pratiche;
 - 35% all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Controlli", da ripartire con successivo atto;
 - 10% per le necessità dell' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", destinandole ad acquisto di beni.

VISTA la Determinazione n. 946 del 7.10.2019 con la quale:

- è stata revocata la Dott.ssa MARIANO Maria dal ruolo di istruttore delle pratiche che afferiscono all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio" relativamente all'espletamento delle attività di assistenza agli utenti di motori agricoli e al rilascio dei libretti di prelevamento

carburante ad accisa agevolata, nonché all'assistenza per il disbrigo delle pratiche relative all'utilizzo del sistema informatico UMA WEB;

VISTA la Determinazione n. 964 del 7.10.2019 con la quale:

- è stata nominata istruttore delle pratiche che afferiscono all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio" relativamente all'espletamento delle attività di assistenza agli utenti di motori agricoli e al rilascio dei libretti di prelevamento carburante ad accisa agevolata, nonché all'assistenza per il disbrigo delle pratiche relative all'utilizzo del sistema informatico UMA WEB, la Dott.ssa MEO Maria Concetta, dipendente di ruolo con qualifica "D" del Comune di San Pietro Vernotico, incardinata nella struttura apicale "Area 3" con Provvedimento del Segretario Generale Prot. n. 15024 del 22.07.2019.
- è stato dato atto che per i compensi spettanti al personale assegnato all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio" si attingerà ai fondi di rimborso della Regione Puglia, che in base ad un dato storico comunale si presume siano pari ad € 5.000,00.
- è stata disposta l'iscrizione di tali somme nel redigendo bilancio 2019, destinando al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, in applicazione dell'art. 15, c. 1, lettera k), del C.C.N.L. in data 1.04.1999, le quote del 55% e del 35% individuate nel successivo punto 5.
- sono state definite le modalità di ripartizione dei compensi spettanti al personale assegnato all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio" secondo le seguenti misure:
 - 55% all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", di cui il 30% al responsabile dell'ufficio rilascio ed il 25% all'istruttore delle pratiche;
 - 35% all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Controlli", da ripartire con successivo atto;
 - 10% per le necessità dell' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", destinandole ad acquisto di beni.

VISTA la Determinazione n. 238 del 12.03.2020 con la quale:

- è stata revocata la Dott.ssa MEO Maria Concetta dal ruolo di personale con password di livello "UMA2" nell'ambito dell' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", relativamente all'espletamento delle attività di assistenza agli utenti di motori agricoli e al rilascio dei libretti di prelevamento carburante ad accisa agevolata, nonché all'assistenza per il disbrigo delle pratiche relative all'utilizzo del sistema informatico UMA WEB;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 13 del 11.02.2020 con la quale la Regione Puglia impegna e liquida le risorse finanziarie compensative a seguito del conferimento delle funzioni UMA a favore dei Comuni pugliesi non assegnatari del personale regionale per le attività svolte nel 2019, in conseguenza della quale al Comune di San Pietro Vernotico viene ripartita la quota compensativa ex art. 10, c. 3, della L.R. 36/2008, pari ad € 3.480,00;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 50 del 10.07.2020 con la quale la Regione Puglia impegna e liquida le risorse finanziarie compensative aggiuntive a seguito del conferimento delle funzioni UMA a favore dei Comuni pugliesi non assegnatari del personale regionale a saldo per le attività svolte nel 2019, in conseguenza della quale al Comune di San Pietro Vernotico viene ripartita la quota compensativa aggiuntiva a saldo ex art. 10, c. 3, della L.R. 36/2008, pari ad € 501,00;

VISTA la nota in data 13.07.2020, Prot. n. 17194, con la quale IL Responsabile dell'Area 3, in relazione alle attività UMA – Rilascio svolte nell'anno 2019, comunica alla Responsabile del

Servizio Finanziario, testualmente, quanto segue:

- Attività svolte nell'anno 2019 – Importo erogato dalla Regione Puglia € 3.480,00 – Come stabilito con Determinazione n. 82 dell'1.02.2019 e n. 964 del 7.10.2019, tale contributo va ripartito all'interno dell'Ente come segue:

- 55%, pari ad € 1.914,00 (al lordo di oneri ed IRAP) all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", di cui il 30%, pari ad € 1.044,00 (al lordo di oneri ed IRAP), al responsabile dell'ufficio rilascio ed il 25%, pari ad € 870,00 (al lordo di oneri ed IRAP), all'istruttore delle pratiche. Tali somme vanno inserite nel Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane art. 15, c. 1, lett. k), del C.C.N.L. in data 1.04.1999.

- 35%, pari ad € 1.218,00 (al lordo di oneri ed IRAP), all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Controlli", da ripartire con successivo atto. Tali somme vanno inserite nel Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane art. 15, c. 1, lett. k), del C.C.N.L. in data 1.04.1999.

- 10%, pari ad € 348,00, da utilizzare per l'acquisto di materiale per l'ufficio UMA (arredi, cancelleria ecc) che saranno utilizzate con assunzione di apposita determinazione ed impegno di spesa.

VISTA la nota in data 29.07.2020, Prot. n. 18575, con la quale il Responsabile dell'Area 3, in relazione alle attività UMA – Rilascio svolte nell'anno 2019, comunica alla Responsabile del Servizio Finanziario, testualmente, quanto segue:

- Attività svolte nell'anno 2019 – Importo erogato dalla Regione Puglia a saldo € 501,00 – Come stabilito con Determinazione n. 50 del 10.07.2020, tale contributo va ripartito all'interno dell'Ente come segue:

- 55%, pari ad € 275,55 (al lordo di oneri ed IRAP) all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Rilascio", di cui il 30%, pari ad € 150,30 (al lordo di oneri ed IRAP), al responsabile dell'ufficio rilascio ed il 25%, pari ad € 125,25 (al lordo di oneri ed IRAP), all'istruttore delle pratiche. Tali somme vanno inserite nel Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane art. 15, c. 1, lett. k), del C.C.N.L. in data 1.04.1999.

- 35%, pari ad € 175,35 (al lordo di oneri ed IRAP), all' "Ufficio Utenti Motori Agricoli – Controlli", da ripartire con successivo atto. Tali somme vanno inserite nel Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane art. 15, c. 1, lett. k), del C.C.N.L. in data 1.04.1999.

- 10%, pari ad € 50,10, da utilizzare per l'acquisto di materiale per l'ufficio UMA (arredi, cancelleria ecc) che saranno utilizzate con assunzione di apposita determinazione ed impegno di spesa.

VISTA la nota in data 13.08.2020, Prot. n. 19734, con la quale la Responsabile dell'Area 2 comunica che le risorse trasferite dalla Regione Puglia per il pagamento delle competenze accessorie 2019 al personale incaricato delle funzioni ex UMA, impegnate con provvedimento regionale nell'anno 2020 e quantificate con Note Area 3 Prot. n. 17194/2020 e Prot. n. 18575/2020, troveranno rappresentazione nel costituendo Fondo per le Risorse Decentrate 2020 per il complessivo importo richiesto di € 3.582,90 (€ 3.132,00+€ 450,90), comprensivo di oneri riflessi e IRAP;

VISTA la Determinazione n. 1078 del 16.12.2019, munita del "parere favorevole" del Revisore Unico acquisito agli atti dell'Ente in data 16.12.2020, Prot. n. 30271, con la quale è stato costituito il "Fondo per le risorse decentrate parte stabile 2020" ed il "Fondo per lavori straordinario 2020";

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 238 del 30.12.2020 con al quale è stata autorizzata a sottoscrizione del Contratto Decentrato Anno 2020;

VISTA la Determinazione n. 1186 del 31.12.2020 con la quale sono state impegnate le suddette somme, complessivamente pari ad € 3.582,90, con le seguenti imputazioni:

- € 2.342,61 per “competenze”, sul Capitolo 2887.1, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-01-01-01-004, del bilancio dell’Ente;
- € 365,54 per “competenze”, sul Capitolo 2891, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-03-01-02-999, del bilancio dell’Ente;
- € 625,02, per “oneri”, sul Capitolo 2888.1, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-01-02-01-001, del bilancio dell’Ente;
- € 19,53, per “oneri”, sul Capitolo 2891, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-03-01-02-999, del bilancio dell’Ente;
- € 199,13, per “IRAP”, sul Capitolo 2889.1, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-02-01-01-001, del bilancio dell’Ente;
- € 31,07, per “IRAP”, sul Capitolo 2891, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-03-01-02-999, del bilancio dell’Ente;

DATO ATTO che della suddetta somma totale impegnata, pari ad € 3.582,90, la porzione che va ripartita e liquidata ai dipendenti aventi titolo appartenenti all’Ufficio UMA Rilascio nell’anno 2019 è pari ad € 2.189,55 ovvero il totale depurato della quota afferente l’Ufficio UMA Controlli, quindi € 3.582,90 – (€ 1.218,00 + € 175,35) = € 2.189,55;

CONSIDERATO che, nell’ambito dell’Ufficio UMA Rilascio, occorre ripartire e liquidare ai dipendenti aventi titolo l’importo complessivo spettante per l’anno 2019, pari ad € 2.189,55, secondo la seguente ripartizione:

- € 1194,30 al Responsabile dell’ufficio UMA rilascio ovvero al Responsabile dell’Area 3, Arch. PERRONE Diego, di cui:
 - € 902,89 per “competenze”;
 - € 214,97 per “oneri riflessi”;
 - € 76,44 per IRAP;
- € 741,97 all’istruttore dell’ufficio UMA rilascio, Dott.ssa MARIANO Maria, dal 1.02.2019 al 7.10.2019 ovvero per 249 gg, di cui:
 - € 560,93 per “competenze”;
 - € 133,56 per “oneri riflessi”;
 - € 47,48 per IRAP;
- € 253,28 all’istruttore dell’ufficio UMA rilascio, Dott.ssa MEO Maria Concetta, dal 8.10.2019 al 31.12.2019 ovvero per 85 gg, di cui:
 - € 191,48 per “competenze”;
 - € 45,59 per “oneri riflessi”;
 - € 16,21 per IRAP;

RITENUTO dover determinare a riguardo;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTA la L. 136/2010 e s.m.i., recante “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 151 del 30.07.2020 che approva il nuovo assetto organizzativo del Comune di San Pietro Vernotico e conferisce alla struttura apicale “Area 3” le attribuzioni in materia di “UMA”;

VISTO che sussiste, per ragioni di opportunità, la competenza all’emissione del presente provvedimento in capo allo scrivente in qualità di Segretario Generale:

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i. .

2. DI LIQUIDARE, nell’ambito dell’Ufficio UMA Rilascio, ai dipendenti aventi titolo, l’importo complessivo spettante per l’anno 2019, pari ad € 2.189,55, secondo la seguente ripartizione:

- € 1194,30 al Responsabile dell’ufficio UMA rilascio ovvero al Responsabile dell’Area 3, Arch. PERRONE Diego, di cui:
 - € 902,89 per “competenze”;
 - € 214,97 per “oneri riflessi”;
 - € 76,44 per IRAP;
- € 741,97 all’istruttore dell’ufficio UMA rilascio, Dott.ssa MARIANO Maria, dal 1.02.2019 al 7.10.2019 ovvero per 249 gg, di cui:
 - € 560,93 per “competenze”;
 - € 133,56 per “oneri riflessi”;
 - € 47,48 per IRAP;
- € 253,28 all’istruttore dell’ufficio UMA rilascio, Dott.ssa MEO Maria Concetta, dal 8.10.2019 al 31.12.2019 ovvero per 85 gg, di cui:
 - € 191,48 per “competenze”;
 - € 45,59 per “oneri riflessi”;
 - € 16,21 per IRAP.

3. DI DARE ATTO che con Determinazione n. 1186 del 31.12.2020 sono state impegnate le risorse trasferite dalla Regione Puglia per il pagamento delle competenze accessorie 2019 al personale incaricato delle funzioni ex UMA, impegnate con provvedimento regionale nell’anno 2020 e quantificate con Note Area 3 Prot. n. 17194 del 13.07.2020 e Prot. n. 18575 del 29.07.2020, che trovano rappresentazione nel costituito Fondo per le Risorse Decentrate 2020 per il complessivo importo richiesto di € 3.582,90 (€ 3.132,00+€ 450,90), comprensivo di oneri riflessi e IRAP, con le seguenti imputazioni:

- € 2.342,61 per “compensi”, sul Capitolo 2887.1, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-01-01-01-004, del bilancio dell’Ente;

- € 365,54 per “compensi”, sul Capitolo 2891, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-03-01-02-999, del bilancio dell’Ente;
- € 625,02, per “oneri”, sul Capitolo 2888.1, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-01-02-01-001, del bilancio dell’Ente;
- € 19,53, per “oneri”, sul Capitolo 2891, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-03-01-02-999, del bilancio dell’Ente;
- € 199,13, per “IRAP”, sul Capitolo 2889.1, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-02-01-01-001, del bilancio dell’Ente;
- € 31,07, per “IRAP”, sul Capitolo 2891, Missione 16, Programma 1, Titolo 1-03-01-02-999, del bilancio dell’Ente.

4. DI DARE ATTO, altresì, che con la suddetta Determinazione n. 1186 del 31.12.2020 è stato demandato a successivo provvedimento determinativo il riparto dei compensi ai dipendenti aventi titolo e la liquidazione.

5. DI DARE ATTO, altresì, che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

6. DI DARE ATTO, ancora, che la presente determinazione diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell’art. 183, c. 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. .

L’ESTENSORE

f.to Dott. Pierluigi Cannazza

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott. Pierluigi Cannazza

Li 20/01/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to dott. Pierluigi CANNAZZA

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

Impegno			Liquidazione			
<i>Cap.</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>
2887	2021		2021	0		2189,55

L'Istruttore

Dott.ssa Edvige PASCALI

Lì 29/01/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 127

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 30/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 30/01/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 30/01/2021
